

## **Leitfaden „Bestellsystem der KANTine“**

Nach einer erfolgreich verlaufenen Testphase zum Ende des Schuljahres 2009/2010 kann nun das neue Bestellsystem unserer KANTine starten. Mit diesem Leitfaden möchten wir Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten und Abläufe dieses Systems geben.

Ab Beginn des Schuljahres 2010/2011, d.h. ab dem 14. September 2010, kann die Essensauswahl unserer Cafeteria grundsätzlich nur noch bargeldlos und über eine Vorausbestellung im Internet erfolgen. Für taggleiche Änderungen oder Stornierungen eines bestellten Essens oder auch einer Neubestellung steht ein Bestellterminal im Schulgebäude zur Verfügung (bitte Bestellzeitende beachten!)

### **Sie möchten am Bestellsystem teilnehmen?**

- Voraussetzung hierfür ist ein nummerierter Chip („Schlüssel“), mit dem
  - a) das Essen bestellt und
  - b) das Essen abgeholt werden kann.
- Bestellungen für diesen Schlüssel können zu jedem Zeitpunkt des Schuljahres bei Frau Lauber im Sekretariat abgegeben werden. Ein entsprechender Vordruck mit Erteilung einer Einzugsermächtigung liegt dort aus. Der Kaufpreis des Schlüssels von € 3,- wird nach Ausgabe desselben von Ihrem Konto abgebucht.
- Ab Ausgabe des Schlüssels können Sie Ihr Essen in der KANTine bestellen.

### **Wie bestellen Sie Ihr Essen?**

- Grundsätzlich sollte das Essen über das Internet vorbestellt werden. Kurzfristige Änderungen oder Neubestellungen kann die Schülerin/ der Schüler über das Bestellterminal im Schulgebäude vornehmen.
- Zugang zur Internet-Bestellseite erhalten Sie über die Homepage des Kant [www.kant.de](http://www.kant.de). Über den Menü-Punkt „ KANTine“ - „Bestellung“ werden Sie automatisch weitergeleitet.
- Die Anmeldung erfolgt über Ihren Benutzernamen, der sich aus den Initialen des Schlüsselinhabers sowie der auf der Chiprückseite eingravierten Nummer zusammensetzt (z.B. Thomas Müller Nr. 12345 ergibt den Benutzernamen TM12345).
- Bei der ersten Anmeldung müssen Sie ein persönliches Kennwort festlegen; hierfür bitte nach Eingabe des Benutzernamens auf „Anmeldung“ gehen, es wird dann eine Seite geöffnet, die Ihnen diese Eingabe ermöglicht.
- Für die Benutzung des Bestellterminals in der Schule ist lediglich der Schlüssel notwendig, es wird kein Kennwort benötigt.
- Den genauen Ablauf zur Nutzung der Bestellseite entnehmen Sie bitte der beigefügten „Kurzanweisung Internetbestellung“.

**Wichtig:**

**Essen können jeweils für 4 Werktage im Voraus bestellt werden. Bestellende ist jeweils um 09.45 Uhr desselben Tages. Aus Sicherheitsgründen können pro Schicht nicht mehr als zwei Essen bestellt werden.**

**Sie haben Ihr Kennwort vergessen?**

- Kein Problem! Bitte bei Frau Lauber im Sekretariat anrufen, dort kann Ihr bisheriges Kennwort aus dem Programm gelöscht werden und Sie haben die Möglichkeit ein neues einzugeben.
- **ACHTUNG:** Bei fünfmaliger Falscheingabe des Kennwortes wird der Zugang für eine Stunde gesperrt. Danach können Sie einen neuen Versuch starten. Möchten Sie nicht solange warten, dann verfahren Sie bitte wie vorgenannt dargestellt.

**Sie haben den Schlüssel verlegt oder verloren?****Der Schlüssel ist beschädigt?**

- Sofortige Meldung an das Sekretariat, damit dieser Schlüssel inaktiviert werden kann. So ist sichergestellt, dass kein Unbefugter auf Ihre Kosten isst. Allerdings können auch Sie kein Essen mehr bestellen.
- Sollte der Schlüssel wieder gefunden werden, so kann er kostenlos reaktiviert werden.
- Sofern Sie einen neuen Schlüssel benötigen, erhalten Sie diesen im Sekretariat zum Preis von € 3,--.

**Der Förderverein übernimmt keine Haftung bei unsachgemäßem Umgang oder Missbrauch des Schlüssels.**

**Wie erfolgt die Zahlung?**

- Grundsätzlich bezahlen Sie per Bankeinzug. Eine entsprechende Einzugsermächtigung von einem deutschen Bankkonto ist bei der Schlüsselbestellung zu erteilen.
- Der Einzug des in Rechnung gestellten Betrages erfolgt jeweils ab dem 5. eines jeden Monats.
- Um Lastschriftrückgaben zu vermeiden bitten wir Sie, auf eine ausreichende Kontodeckung zu achten. Eine Änderung der Bankverbindung bitten wir unmittelbar dem Sekretariat mitzuteilen! **Sofern wegen Kontoänderung/ Falschangabe der Bankverbindung, fehlender Deckung Ihres Kontos oder unberechtigtem Widerspruch Ihrerseits unsere Lastschrift abgewiesen werden, so gehen die damit verbundenen Bankgebühren zu Ihren Lasten.**
- **Sollten von Ihnen zu begleichende Beträge nicht innerhalb einer Freist von 10 Tagen nach Rechnungsstellung gezahlt werden, behält sich der Förderverein das Recht vor, den entsprechenden Schlüssel bis zur endgültigen Zahlung zu sperren.**

- Gesonderte Rechnungen werden nicht gestellt, sie haben jedoch die Möglichkeit, jederzeit einen Einblick in Ihre Rechnungen im Bestellprogramm zu nehmen.
- Zuschussberechtigte erhalten auch weiterhin nur einen evtl. Differenz-betrag zwischen Zuschusshöhe und tatsächlichen Kosten berechnet. Dies wird bereits bei der Bestellung entsprechend ausgewiesen.

### **Was muss ich sonst noch wissen?**

- Alle Artikel, die nicht auf dem Speiseplan stehen (Eis, Kekse, etc.) können weiterhin gegen Bargeld in der Cafeteria erworben werden.
- Sollten Sie bisher verwendete Chips haben, so bitten wir, diese bis zum 15. 10.10 bei Frau Zähringer in der Bibliothek gegen Bargeld zurück zu geben.
- Sollten Sie darüber noch weitere Fragen oder Anmerkungen haben, so können Sie uns gerne kontaktieren:

**Sekretariat Frau Lauber: Tel. 07621 -78006**

### **Wichtig:**

**Zur Ausgabe des Essens ist zwingend die Vorlage des Schlüssels notwendig! Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind diesen stets bei sich führt!**