

## Schulbrief Nr. 9 im Schuljahr 2019/2020

An die Eltern,  
Schülerinnen und Schüler  
und Lehrerinnen und Lehrer  
des Kant-Gymnasiums Weil am Rhein

Sehr geehrte Eltern,  
sehr geehrte Lehrerinnen und Lehrer,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

in Weiterführung zu Schulbrief Nr. 8 vom 16.03.2020 bitten wir Sie und Euch um einen Austausch zu den Erfahrungen bezüglich **Unterrichtsmaterialien** hinsichtlich

- **der Kommunikationswege**
- **der Ausgestaltung von Materialien**
- **der Zielrichtung der Inhalte**
- **und den gegenseitigen Erwartungen zu Erstellung und Bearbeitung.**

Der Standardweg zur Verbreitung der Materialien ist weiterhin die Übermittlung von den Lehrkräften an das Sekretariat und von dort aus an die einzelnen Klassen. Abweichungen hiervon sind möglich und werden auch praktiziert, etwa hinsichtlich der Kursstufe oder dem Aufbau von Lernplattformen zwischen Lehrkräften und Schülern. Entscheidend ist, dass - unabhängig vom Kommunikationsweg - sämtliche Schüler erreicht werden und diese eine Rückmeldung an die Lehrkräfte geben können. Bei Abweichungen vom Standardweg ist die jeweilige Lehrkraft für das Funktionieren verantwortlich.

Hinsichtlich der Ausgestaltung der Materialien haben wir die Lehrkräfte aufgefordert, dass diese ein abgestuftes Anforderungsprofil aufweisen sollten. Damit sollen sowohl für leistungsschwächere als auch stärkere Schüler einerseits Arbeitsgrundlagen und andererseits Anreize gegeben sein. Hierzu bedarf es klarer Handlungsanweisungen, Hilfsysteme und in der Regel auch Lösungen.

Inhaltlich sollte der Schwerpunkt auf dem Erhalten, dem Festigen und variierendem Üben des bereits behandelten Stoffes liegen.

Bezüglich des Umfangs der Materialien – sowohl hinsichtlich der Seitenzahl als auch des benötigten Speicherbedarfs – sollte eine Beschränkung erfolgen. Zunächst ist eine wöchentliche Staffelung beabsichtigt. Das heißt zu Wochenbeginn verschickt das Sekretariat die Aufgaben. Zu bedenken ist auch, dass die digitalen Endgeräte unterschiedlich leistungsstark sind und ebenso breit gefächert dürfte die Kompetenz im Umgang damit sein. Daher scheint pro Arbeitsblatt und der Antwort dazu jeweils eine Beschränkung auf eine oder zwei DIN A 4 Seiten angezeigt, im Pdf-Format und geringem Speichervolumen.

Um die Organisation sowohl in der Verwaltung als auch in den Familien mit mehreren Kindern zu vereinfachen bitten wir dringend darum folgende Kennung zu verwenden:

### **Klasse-Lehrer-Fach-Datum.**

Diese Kennung sollte dreifach angegeben sein:

- in der Betreff-Zeile der mail
- in der Textzeile der mail
- als Name der zu verschickenden Datei im Pdf-Format.

Das Aufgabenvolumen sollte für eine Woche geplant werden.

Sollte es Probleme mit dem Zugang zur Lernplattform [lp.kant.de](http://lp.kant.de) geben, so wenden Sie sich bitte an Herrn Mayer unter der mail-Adresse [edv@kant.de](mailto:edv@kant.de).

Bei all unserem Handeln gilt es zu bedenken, dass „Home-office für alle“ eine gewaltige Herausforderung darstellt - sogar für die digitalen Endgeräte in den Familien! Das häusliche Miteinander erfolgt nach neuen Regeln und zusätzlichen Aufgaben. Dies gilt sowohl für die Familien unserer Schülerinnen und Schüler mit ihren Eltern als auch für die Lehrkräfte in deren Familien. Überforderungen auf beiden Seiten sind daher zu vermeiden und es heißt Geduld aufzubringen dort wo Optimierungen angezeigt sind.

Im Sinn dieser Glättung bitten wir um abgestufte Rückmeldungen.

Dort wo es fachbezogene Auffälligkeiten gibt, sollte eine direkte Rückmeldung an die Lehrkräfte erfolgen. Handelt es sich um allgemeine Beobachtungen, bitte ich um eine Absprache unter den Eltern und eine Rückmeldung von den Elternvertretern oder den Elternbeirat an das Sekretariat bzw. die Schulleitung. Wir werden diese Meldungen dann gesamthaft bearbeiten.

So grüßen wir Sie und euch alle in der Hoffnung, dass wir uns auf das Wesentliche konzentrieren, ein wohlwollendes Miteinander pflegen und so die Krise gut meistern.

Mit freundlichen Grüßen

Gez. Dr. Martin Haas  
Schulleiter

Gez. Dieter Mayer  
stv. Schulleiter