

Verbindliche Hinweise/ Informationen zum BOGY Bericht

	zu nennende Stichwörter	Tipps
Deckblatt	Titel (Berufserkundungsbericht); Nennung des erkundeten Berufsfeldes; Name/ Klasse und Privatanschrift des Schülers/ der Schülerin; Schulname und Schulanschrift; Name und Anschrift der Erkundungsstelle; Name der Betreuungs- und Kontaktperson; Zeitraum der Erkundung	
Inhaltsverzeichnis	Einzelkapitel mit Seitenangabe	Nicht zentrieren!
Bericht mit folgenden Einzelkapiteln:		Gesamtumfang: ca. 8-10 Seiten reiner Text, ganze Sätze, Schriftgrad ca. 11 oder 12 (bei z.B. Times New Roman, Arial, Calibri), Zeilenabstand etwa 1,3 bis 1,5; Rand max. 2cm rundherum
1. Persönliche Eignung und Interessen	Warum interessiert man sich für ein Berufsfeld/ eine Erkundungsstelle besonders) Welche Stärken/ Schwächen hat man? Welche Erwartungen hat man an das Praktikum? s. auch: ►BOGY-Kompass S. 13, 14-19 ►BOGY-Kompass S. 21-22	
2. Erfahrungen bei der Suche nach der Erkundungsstelle	Wie ist man vorgegangen/ wie und wo hat man recherchiert, wie die Stelle gefunden, wer hat einem geholfen, welche Schwierigkeiten taten sich auf?	
3. Überblick über Ablauf und Form der Erkundung	Chronologische Darstellung der einzelnen Tage (Tagesanfang/-ende, wer betreute das Praktikum, in welche Tätigkeitsbereiche wurde man eingeführt, wo war man wie lange? (knappe Beschreibung, trotzdem ganze Sätze).	
4. Systematische Beschreibung der Erkundungsstelle (evtl. mit weiteren Unterpunkten) (Kap. 4 ist das ausführlichste Kapitel des gesamten Berichts!)	In welchem Wirtschafts-/ Industriebereich ist die Erkundungsstelle angesiedelt? Welche Arbeitsschwerpunkte hat sie? Welche Entwicklungen* gab es in dieser Hinsicht in den letzten Jahren? In welche Arbeitsbereiche wurde man eingeführt, welche Arbeitsprozesse sind hier zu erledigen, welche Bedeutung haben diese für die Tätigkeit/ das Funktionieren des Betriebs/ der Institution insgesamt? Welche Anforderungen stellen die erkundeten Arbeitsbereiche/ Arbeitsplätze/ Tätigkeiten an die Mitarbeiter? (Eigenständigkeit, Gruppen-,	*Entwicklungen präzisieren: z.B. Marktsituation für das hergestellte Produkt, technische Entwicklungen, neue Konzepte/ Ideen, Investitionen (Maschinen, Gebäude...), Umstrukturierungen (von Abteilungen, Arbeitsweise...), Expansion... Hier bitte keine chronologische Beschreibung abgeben (z.B. am Montag war ich hier, am Dienstag war ich dort...), sondern systematisch vorgehen: Beispiel 1: Einer Druckerei arbeiten auch Werbegrafiker zu, die für bestimmte Aufträge sorgen, der Computer hat auch hier zentrale Aufgaben in vorbereitender Planung und

	<p>Einzelarbeit, Abstimmung mit anderen Kollegen/ Abteilungen, Grad der Abwechslung innerhalb der Arbeit, Höhe der Qualifikation...); s. auch: ▶BOGY-Kompass S. 27-29</p>	<p>Steuerung des eigentlichen Druckvorgangs übernommen, dieser Druckvorgang verdient eine genaue Beschreibung; nicht zuletzt muss die Druckware zum Kunden gebracht werden.</p> <p>Beispiel 2: Ein Physikinstitut hat verschiedene Forschungsbereiche. Der Praktikant erhält Einblick in die Bereiche Materialprüfung und Lasertechnologie. Es gilt, die verschiedenen Versuche samt ihren jeweils besonderen Methoden (allgemeinverständlich) zu beschreiben.</p> <p>Beispiel 3: Die Arbeit im Krankenhaus ist bestimmt vom jeweils eigenen Rhythmus einzelner Abteilungen (Notaufnahme, neurologische Abteilung, Verwaltung...)</p> <p>Mitarbeiter im Betrieb fragen!!!</p>
5. Beschreibung des Berufsfeldes einschließlich des Zielberufs	<p>formale Voraussetzungen und Qualifikationen (schulischer Abschluss, Ausbildung und/ oder Studium inklusive Anforderungen, Bestandteile, Dauer Ausbildung/ Studium, Praktika, Weiterbildung...), Aufstiegschancen, mögliche Tätigkeitsfelder, Gehaltsspannen, Fortbildungsmöglichkeiten... ▶BOGY-Kompass S.30</p>	<p>Informationen zu Kap. 5 und 6 gibt es auch beim BIZ in der Arbeitsagentur in Lörrach</p> <p>Bei mehreren erkundeten Berufen sich auf einen konzentrieren</p>
6. Beschreibung der Arbeitsmarktsituation	<p>Einstellungssituation, -chancen, offene Stellen? Prognosen, nationaler Stellenmarkt...</p>	
7. Reflexion	<p>Hat sich der Berufswunsch konkretisiert oder durch die Erkundung verändert? (Rückbezug auf deine Interessen, Fähigkeiten...; Vergleich mit deinen Erwartungen, s. Kap.1)</p> <p>Welche sonstigen Erfahrungen hast du gemacht? Weitere Vorgehensweise? s. auch: ▶BOGY-Kompass S. 31</p>	<p>mindestens eine Seite!</p>
8. Literatur bzw. Quellenverzeichnis		
9. Anhang	<p>1. Lebenslauf (verbindlich) 2. Bewerbungsschreiben (verbindlich)</p> <p>3. Fotos, Arbeitsproben etc. (evtl.)</p>	<p>Im Betrieb fragen, welche Anforderungen (formal und inhaltlich) aktuell an Lebenslauf und Bewerbungsschreiben gestellt werden. Fotos etc. nur beifügen, wenn sie für das Verständnis der Berichts hilfreich sind; nicht nur, um den Bericht bunter und länger zu machen.</p>

Weitere Tipps/ Hinweise

- ▶siehe BOGY-Kompass S. 32
- ▶Den Bericht und die einzelnen Seiten nicht in Klarsichthüllen verpacken; macht das Lesen/ Korrigieren sehr mühsam.
- ▶Der Bericht wird wie eine Klassenarbeit gewertet. **Abgabe: in Absprache mit Gk-Lehrer**