

Liebe Erziehungsberechtigte,

am Mittwoch, dem 1.12.2021, findet der Elternsprechtage am Kant-Gymnasium von 16:00-20:00 Uhr statt. Unterschiedliche Gremien der Schule sind sich einig darüber gewesen, dass dieser Nachmittag angesichts der aktuellen Lage nicht in Präsenz stattfinden kann. Da unsere Lernplattform bzw. die dortigen Schüler-Accounts leider aus datenschutzrechtlicher Sicht nicht für Elterngespräche verwendet werden dürfen, haben wir neben der altbewährten Alternative des Telefongesprächs auch eine digitale Lösung als Videokonferenzformat ermöglichen können.

Wir bitten Sie deshalb folgende Informationen zum Ablauf des Elternsprechtages zur Kenntnis zu nehmen:

1. Der Elternsprechtage dient einer komprimierten Rückmeldung über Motivation, Leistung und Verhalten der Schüler*innen. Intensivere Gespräche sollten in Individualterminen vereinbart werden. Das Zeitfenster für die Absprachen beträgt rund zehn Minuten.
2. Die Erziehungsberechtigten wenden sich zeitnah an die Dienstmail derjenigen Kolleginnen und Kollegen, mit denen sie einen Gesprächstermin vereinbaren möchten. Schreiben Sie zu diesem Zweck bitte eine E-Mail an die Dienstadresse der Lehrkräfte: [erster Buchstabe des Vornamens PUNKT Nachname@kant.de] [m.mustermann@kant.de]
3. Nennen Sie dort bitte ein möglichst breitgefächertes Zeitfenster für eine Kontaktaufnahme am Elternsprechtage und ergänzen Sie auch eine Festnetznummer unter der Sie erreichbar sind.
4. Grundsätzlich entscheidet die Lehrkraft über den Kommunikationskanal (Telefon oder Videokonferenz) und teilt Ihnen den genauen Zeitpunkt des Gesprächs mit. Sollten Sie dringende Bedenken gegen eine Durchführung des Gesprächs per Videokonferenz haben, so teilen Sie dies bitte der Lehrkraft in dieser ersten E-Mail bereits mit.
5. In der Antwort der Lehrkraft per E-Mail erhalten Sie dann einen Gesprächstermin und ggf. auch bereits einen Zugangslink zum Videokonferenzraum. Sie können diese Videokonferenz auf PC, Notebook, Mac oder auch über das Smartphone am Elternsprechtage dann betreten.
6. Je nach Kommunikationsformat garantieren Sie bitte die technische Erreichbarkeit zum verabredeten Termin und schaffen zudem eine private Gesprächsatmosphäre am Telefon ohne andere Zuhörer*innen bzw. private Onlinemeeting-Situation ohne andere Zuhörer*innen im Raum. Eine Aufzeichnung der Gespräche ist grundsätzlich untersagt.

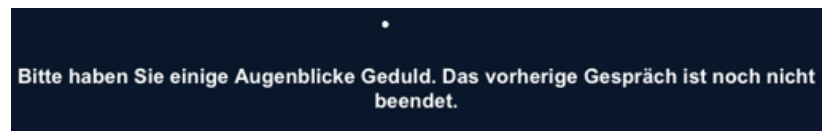
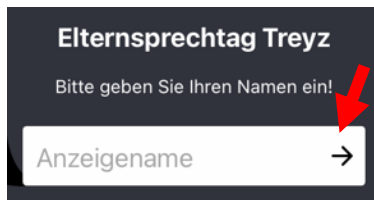
Wir wünschen Ihnen gelingende Ferngespräche oder Videokonferenzen am Elternsprechtage und hoffen, dass die Rahmenbedingungen im nächsten Jahr eine Begegnung von Eltern und Lehrer*innen wieder im Schulhaus an der Kant-Straße zulassen.

Mit freundlichen Grüßen

Gez. S. Gebert und S. Treyz

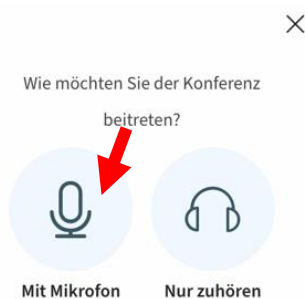
Für die **Teilnahme an Videokonferenzen** hier die wichtigsten Schritte: Öffnen Sie den Konferenz-Link oder Scannen Sie den QR-Code am Smartphone (Öffnen Sie den Link möglichst im Browser und nicht innerhalb einer QR-Code-Scan-Applikation), aber bitte erst kurz vor Beginn Ihres Gesprächstermins.

a) Sie werden nun aufgefordert, einen „Anzeigenamen“ einzugeben, der dem Moderator zeigt, wer dem Meeting beitreten will. Geben Sie hier bitte den Nachnamen Ihres Kindes und die Klasse ein: [Nachname Klasse] [Musterfrau 6a]. Es erscheint eine Warteraumanzeige. Gedulden Sie sich, bis Sie eingeladen werden.

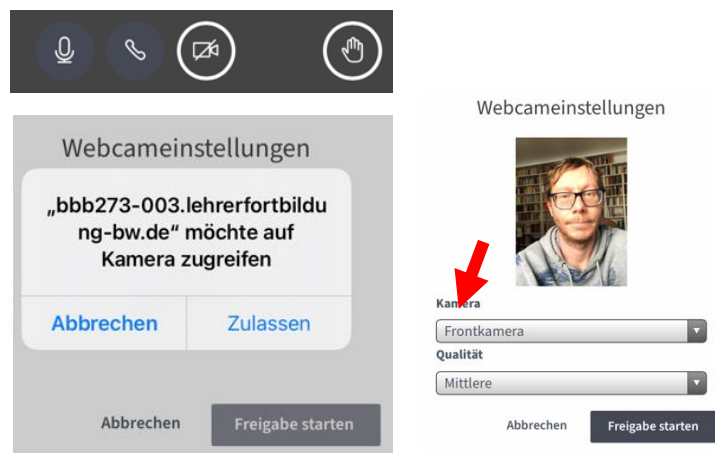


b) Sobald Ihre Teilnahme durch die Lehrkraft freigegeben wird, müssen Sie die „Teilnahme mit Mikrofon“ auswählen. Anschließend wird ein „Echo-Test“ durchgeführt: Sie sollten sich nun selbst sprechen hören. Auch Ihre Kamera können Sie über das Kamera-Icon dann im Meeting freischalten. Ihr Kind kennt die Oberfläche der Konferenzsoftware (BigBlueButton) aus dem Fernunterricht. Gerne können Sie sich hier helfen lassen, allerdings sollte während der Gespräche mit den Fachlehrkräften die Anwesenheit der Schüler*innen aber nur nach Rücksprache mit den Kolleg*innen erfolgen.

Mikrofon einstellen:

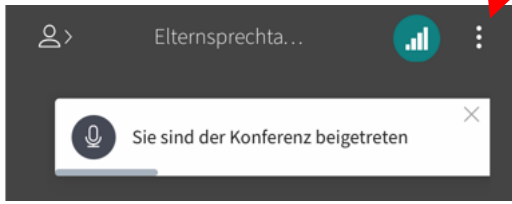


Webcam einstellen:



c) Sollte es Probleme mit der Software oder den Servern zum Gesprächszeitpunkt geben, werden Sie unter der hinterlegten Telefonnummer von der Fachlehrkraft angerufen.

d) Verlassen Sie die Konferenz nach dem Gespräch über die „drei Punkte“ – „Konferenz verlassen“, damit der nächste Gesprächstermin unter Wahrung der Privatsphäre stattfinden kann.



- ⚙ Einstellungen öffnen
- ℹ Versionsinfo
- ❓ Hilfe
- ⌨ Tastenkombinationen
- ➔ Konferenz verlassen