BERUFS- UND STUDIENORIENTIERUNG
Hinweise zum Praktikumsbericht

INFO Das BOGy-Praktikum soll die Anforderung des Berufsfeldes mit euren Interessen und Kompetenzen abgleichen und euch einen realistischen Blick in die Arbeitswelt verschaffen. Der Bericht soll euch die Möglichkeit geben, eure Erfahrungen nochmals zu durchdenken. Fokus des Berichts ist daher die *Reflexion* auf eure Lernprozesse (und nicht die Nacherzählung von Tagesabläufen bzw. Tätigkeiten). Der Bericht **zählt als schriftliche Leistungsmessung** und wird wie eine Klassenarbeit gewertet. Die genauen **Bewertungskriterien** findest du im Dokument „**Rückmeldung BOGY Bericht**“. Abgabetermin ist der **23.05.23.**

Umfang und Formalia

- 4-6 Seiten ohne Deckblatt und Anhang (bei Über- oder Unterschreitung Notenabzug)
  - Motivation (ca. 1 Seite, 25% der Endnote)
  - Berufsbild (ca. 1 Seite, 25%)
  - Praktikumsverlauf (ca. ½ – 1 Seite, 10%)
  - Reflexion (ca. 2 Seiten; 40%)
- Deckblatt (siehe Vorlage)
- Schlusserklärung (siehe Vorlage)
- Anhang
  - Bilder z.B. von Arbeitsprodukten (falls sinnvoll)
  - Quellen
- Schrifttyp und -größe: Times New Roman (12pkt) oder Arial (11pkt)
- Blocksatz
- Zeilenabstand 1,5
- Ränder 2cm

Schlusserklärung

Hiermit bestätige ich durch meine Unterschrift, dass ich diesen BOGy-Bericht selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt habe. Alle dazu verwendeten Hilfsmittel oder Quellen habe ich im Anhang angegeben.

_____

Ort/Datum Unterschrift

Deckblatt

BOGy – Praktikumsbericht

‚Name der Einrichtung’

Anschrift des Betriebes

Einsatzort (Abteilung, Bereich…)

Name der betreuenden Person

(eventuell Grafik oder Bild einfügen; Quelle unten auf die Folgeseite)

eingereicht von:

NAME, Klasse

eigene Anschrift

Betreuende Fachlehrerin